

SOMMARIO

AGGIORNAMENTO 2.1.17	2
Console Visita	2
Elenco Visite – Home Page.....	2
Attività in Scadenza.....	2
Anagrafica Medici Specialisti	2
Gestione Budget Ricette Farmaci SSN	3
Inserimento Budget Annuale Farmaci SSN.....	3
Verifica Budget Per Gruppo ATC	4
Stampa Verso Della Ricetta SSN	4
Anagrafica pazienti.....	5
Stampa Verso della Ricetta SSN	5
Definizione Margini Retro Ricetta.....	6
Ricetta SSN De-Materializzata - Sostituto.....	6
Ricetta Farmaci SSN	7
Ricetta Libera.....	7
Prescrizione Malati Cronici MAX 6 Pezzi	7
Ricetta De-Materializzata	8
Creazione dell’Anagrafica del Medico Sostituto e dell’Utente	9
Invio e Stampa Ricetta De-Materializzata	11
Piani Trapeutici	11
Tipo Rilevazione	11
Nuovo tipo rilevazione “Circonferenza Vita”.....	11
Minori Stranieri – Regione Sicilia – D.A. 326/2014	12
Anagrafica pazienti.....	12
Visite.....	12
Ricetta Accertamenti	12
Schede per il Monitoraggio Prescrizione Simvastatina-ezetimibe e Rosuvastatina	13
Modelli Certificati	13
Ricetta Farmaci.....	14

AGGIORNAMENTO 2.1.17

Sono state apportate con la versione 2.1.17 di Faith le seguenti modifiche:

CONSOLE VISITA

ELENCO VISITE – HOME PAGE

E' stato reso interattivo l'elenco delle visite visualizzate nell'home page del paziente. Cliccando, sulla data è possibile variare i dati della visita, invece, cliccando su "Nuovo" è possibile inserire una nuova visita.

		ELENCO VISITE ▾	
Data Visita:	 17/07/2013 (11a 10m 10g)	Oggetto:	Controllo
Data Visita:	 07/09/2002 (01a 00m 00g)	Oggetto:	Visita 1° Anno
Data Visita:	 07/04/2002 (00a 07m 00g)	Oggetto:	2° Visita
Data Visita:	 07/10/2001 (00a 01m 00g)	Oggetto:	1° Visita
<input type="checkbox"/> Nuovo 			

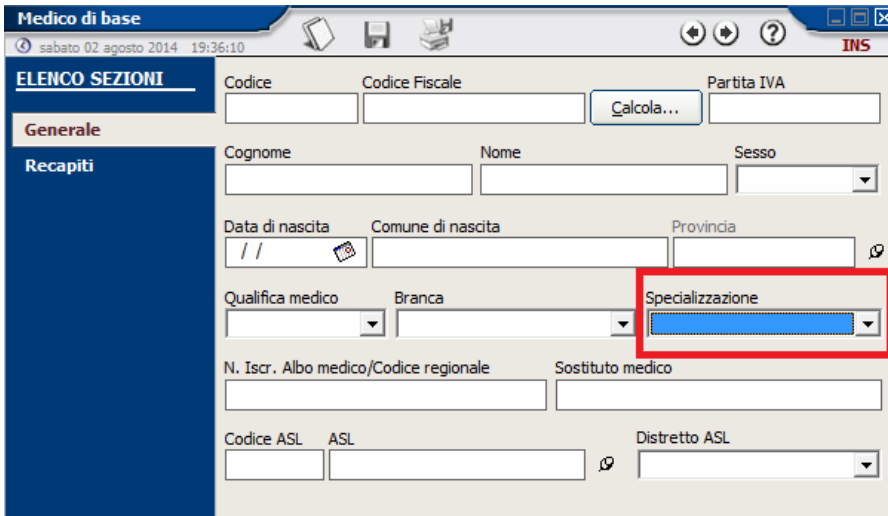
ATTIVITA' IN SCADENZA

E' stata reintrodotta la dicitura "Attività in scadenza" in presenza di attività in scadenza non ancora eseguite.

Matricola	Cognome e nome	Età: 12 anni, 10 mesi, 25 giorni	ATTIVITA' IN SCADENZA
7	Bologna Giacomo	Consenso: Non registrato	

ANAGRAFICA MEDICI SPECIALISTI

Nell'anagrafica dei medici specialisti(menu "Tabelle") è stata introdotta la possibilità di selezionare la specializzazione.



The screenshot shows the 'Medico di base' form with the following fields:


- Generale: Codice, Codice Fiscale, Partita IVA, Calcola...
- Recapiti: Cognome, Nome, Sesso
- Data di nascita, Comune di nascita, Provincia
- Qualifica medico, Branca, **Specializzazione** (highlighted with a red box)
- N. Iscr. Albo medico/Codice regionale, Sostituto medico
- Codice ASL, ASL, Distretto ASL

GESTIONE BUDGET RICETTE FARMACI SSN

Questa gestione permette di definire i budget assegnati agno singolo medico utile per il monitoraggio della spesa farmaceutica. E' stata inserita, tra le tabelle, una gestione che permette di inserire il budget assegnato dall'ASL/ASP di appartenenza.

INSERIMENTO BUDGET ANNUALE FARMACI SSN

Selezionando il menu "Tabelle", sulla sinistra è presente la voce di menu "Budget farmaci SSN"



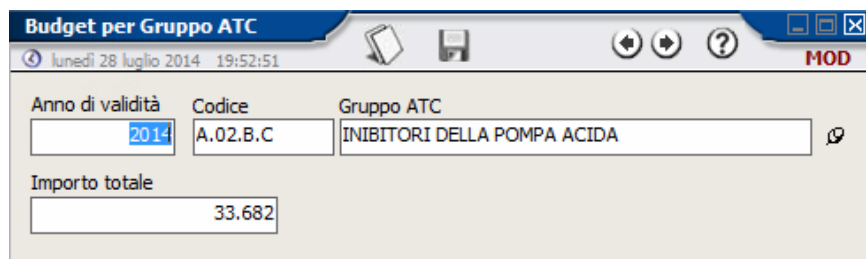
Gestione Tabelle

Attraverso le funzionalità presenti in questo menù è possibile gestire tutte le informazioni generiche utilizzate da Faith e tutte le informazioni solitamente utilizzati in fase di gestione delle visite mediche.

Si ricorda che le informazioni più rilevanti verranno aggiornate periodicamente in maniera automatica; queste informazioni potranno comunque essere integrate e/o modificate dall'utente.

Selezionandolo, è possibile, per ogni singolo gruppo ATC, inserire il budget assegnato.

Cliccando su "Nuovo" viene visualizzata la seguente finestra:



Anno validità: Indicare l'anno di riferimento

Codice: Indicare il codice del gruppo terapeutico (ATC) prelevato dal documento di budget assegnato

Gruppo ATC : Viene riportata la descrizione del Gruppo ATC selezionato

Importo totale: Indicare l'importo del budget assegnato al gruppo terapeutico selezionato prelevato dal documento dell'ASL/ASP

In alto sono presenti le icone standard:



→ Permette di inserire un nuovo budget. Si ricorda, che è necessario inserire un elemento per ogni gruppo ATC presente nel documento.

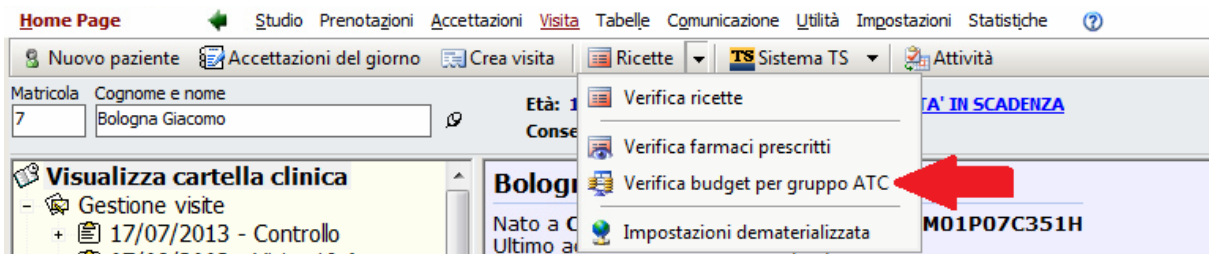


→ Permette di memorizzare i dati indicati;

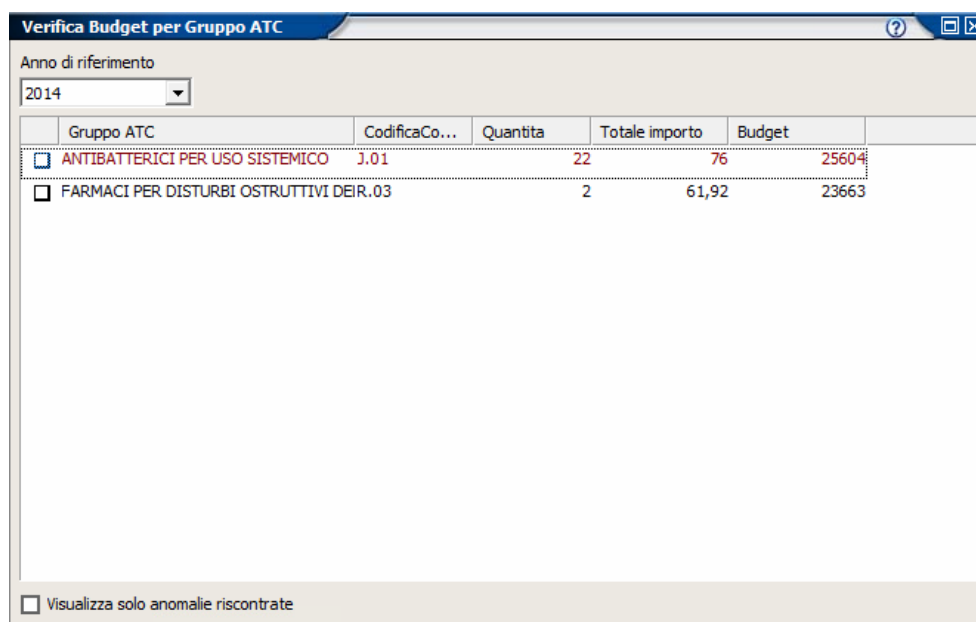
VERIFICA BUDGET PER GRUPPO ATC

Nella **console visita** è presente una nuova funzionalità che permette di monitorare l'importo dei farmaci prescritti rispetto al budget assegnato.

Nella console visita, in alto, cliccando su "Ricette", è presente la voce "Verifica budget per gruppo ATC".



Selezionandola, verrà visualizzata la seguente finestra:



In base all'anno, selezionato in alto "Anno di riferimento", vengono visualizzati, per i gruppi ATC inserite nelle tabelle, la quantità e l'importo dei farmaci prescritti; l'importo calcolato verrà confrontato con il budget assegnato.

STAMPA VERSO DELLA RICETTA SSN

E' stata prevista la stampa del verso della ricetta SSN nei casi previsti dalla normativa.

Si ricorda che il verso della ricetta va compilato:

- Assicurati esteri in temporaneo soggiorno o residenti, che si possono rivolgere ai medici del Servizio Sanitario Nazionale esibendo la tessera europea di assicurazione malattia o documento equivalente rilasciato dalle strutture Sanitarie del Paese di origine. In questi casi è necessario indicare nel Tipo Ricetta "UE - Assicurato europeo in temporaneo soggiorno" o "EE - Assicurato extra-europeo in temporaneo soggiorno".

- Nel caso di prescrizione effettuata da medici prescrittori SSN a personale navigante straniero assistito dal SASN (Tipo Ricetta “NE - Assistito SASN extraeuropeo” e “NX - Assistito SASN extraeuropeo”)

ANAGRAFICA PAZIENTI

Nell’anagrafica paziente è necessario compilare le seguenti informazioni:

Codice Istituzione competente → Scheda “**SSN e Pagamento**”, casella “**Istituzione competente**”

Stato estero → Scheda “**SSN e Pagamento**”, casella “**Stato estero**”

Numero di identificazione personale → Scheda “**Dati anagrafici**”, casella “**Numero assistito**”

Numero identificativo personale → Scheda “**Dati anagrafici**”, casella “**ID Tessera sanitaria**”

Data Nascita → Scheda “**Dati anagrafici**”, casella “**Data di nascita**”

Data di scadenza → Scheda “**SSN e Pagamento**”, casella “**Data di scadenza**”


Nella scheda “**SSN e Pagamento**” è presente anche la casella “**Tipo assistito**” dove è possibile selezionare uno dei seguenti valori:

- Assicurato extra-europeo in temporaneo soggiorno → Tipo ricetta **EE**
- Assicurato europeo in temporaneo soggiorno → Tipo ricetta **UE**
- Assistito SASN con visita ambulatoriale → Tipo ricetta **NA**
- Assistito SASN con visita domiciliare → Tipo ricetta **ND**
- Assistito SASN europeo → Tipo ricetta **NE**
- Assistito SASN extraeuropeo → Tipo ricetta **NX**
- Straniero in temporaneo soggiorno (STP) → Tipo ricetta **ST**
- Europeo Non Iscritto (ENI)


STAMPA VERSO DELLA RICETTA SSN

Una volta stampata la ricetta, direttamente dall’anteprima è possibile effettuare la stampa del verso della ricetta.

N.B. Prima di effettuare la stampa è necessario reinserire, la ricetta appena stampata, nella stampante.

Dall’anteprima cliccare sull’icona  “Stampa retro ricetta”, in maniera da avviare la stampa del verso della ricetta.

DEFINIZIONE MARGINI RETRO RICETTA

Cliccando sull'icona  è possibile, oltre a modificare i margini della ricetta, poter modificare i margini del retro della ricetta:

Cliccare sulla scheda “retro” per modificare i margini relativi alla stampa del retro della stessa, prendendo come riferimento il “Codice istituzione competente”

RICETTA SSN DE-MATERIALIZZATA - SOSTITUTO

Si ricorda che, nelle regioni in cui è attiva la ricetta de-materializzata, è possibile procedere normalmente con la dematerializzazione e non è necessario procedere ad ulteriori stampe.

RICETTA FARMACI SSN

RICETTA LIBERA

E' stata resa più visibile la casella "Ricetta libera" che permette di gestire e stampare una ricetta libera.

The screenshot shows the 'Prescrizione' window with the following fields and options:

- Data ricetta:** 01/08/2014
- Nr. ricetta:** 5
- Medico:** Rossi Mario
- Branca:** Pediatria di base
- Formato ricetta:** (dropdown)
- Codice:** (dropdown)
- Codice esenzione:** (dropdown)
- Descrizione esenzione:** (text area)
- Tipo richiesta:** (dropdown)
- Priorità:** (dropdown)
- Tipo ricerca:** Farmaci
- Ricerca per ...:** Farmaco
- Indicare il valore da ricercare:** (text input)
- Options:**
 - Generici
 - Non inviare ricetta dematerializzata
 - Ricetta libera (highlighted with a red arrow)

ELENCO SEZIONI

PRESCRIZIONE MALATI CRONICI MAX 6 PEZZI

Il Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014" (Semplificazione per la prescrizione dei medicinali per il trattamento di patologie croniche) prevede, per le patologie croniche, che il Medico può prescrivere medicinali fino a 6 pezzi per ricetta, purché già utilizzati dal paziente da almeno 6 mesi.

Il programma verifica se sussistono le condizioni per la prescrizione di 6 pezzi, in particolare controlla:

- Se viene applicata un'esenzione per patologia cronica
- Se il farmaco selezionato è stato prescritto da più di 6 mesi

Se si verificano le suddette condizioni, il programma visualizza, accanto alla quantità, l'icona "x6" come da figura, in modo da avvisare che è possibile prescrivere fino a 6 confezioni.

ELENCO FARMACI IN RICETTA					
Ricerca per ATC > Equivalenti > Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>					
Farmaco	Quantità	Partecipazione spesa	Cod. Ident.	Sostituibilità	
HUMULIN R*5CART 3ML 100UI/ML	x6	63	diabete mellito	013	Principio attivo+Fi

In alternativa viene data comunque la possibilità di attivare manualmente questa gestione modificando il numero max pezzi del farmaco che si sta prescrivendo. Per fare questo, dopo aver selezionato il farmaco, fare doppio click o cliccare sul pulsante in basso "Modifica", agire sulla casella "Max pezzi" indicando 6 e, infine, cliccare sul bottone in basso "Conferma".

The screenshot shows a medical prescription form with the following fields and values:

- Farmaco:** HUMULIN R*SCART 3ML 100UI/ML
- Quantità:** 6,0
- Max pezzi:** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Principio attivo:** INSULINA UMANA DA DNA RICOMBINANTE
- Classe:** A
- Stampa posologia:** Predefinito
- Giorni terapia:** 37,5
- Prezzo:** € 33,42
- Rimborso:** € 0,0
- Differenza:** € 0,0
- Scadenza registro:** //
- Continuativo:**
- SSN:**
- Codice esenzione:** 013
- Descrizione esenzione:** Diabete mellito
- Codice identificativo:** 013
- Num. esenzione:** (empty)
- Tipo esenzione:** Patologia
- Codice regionale:** (empty)

At the bottom, the **Conferma** button is highlighted with a red box.

RICETTA DE-MATERIALIZZATA

E' stata attivata la gestione del sostituto per la ricetta de-materializzata

Si espongono di seguito le regole da seguire nel caso di prescrizioni di ricette dematerializzate (DM 2 nov 2011) effettuate da parte di medici che stanno sostituendo temporaneamente altri medici. La normativa inerente alle sostituzioni è riferita unicamente ad alcune categorie di soggetti (che di seguito verranno indicati come "titolari") che devono comunicare agli organi competenti le generalità del medico che li sostituisce (che di seguito verrà chiamato "sostituto") e la durata del periodo di sostituzione, secondo le normative vigenti.

I medici che possono effettuare sostituzioni devono essere iscritti all'Ordine professionale e per poter prescrivere ricette dematerializzate devono essere muniti di credenziali di accesso al Sistema TS, rilasciate dalla ASL o dall'Ordine professionale di appartenenza, come avviene per i "titolari".

Da ciò deriva che i medici "sostituiti" che non sono ancora in possesso di credenziali di accesso al sistema Tessera Sanitaria, fino a quando non le otterranno, devono utilizzare unicamente il ricettario cartaceo del SSN per effettuare le prescrizioni.

Viene dapprima riepilogato ciò che attualmente avviene con la ricetta cartacea del SSN nel corso delle sostituzioni.

Il medico prescrittore “titolare” munito di un ricettario cartaceo del SSN, nel caso venga sostituito da un altro medico:

- Affida i suoi ricettari timbrati al collega che lo sostituisce, nel caso in cui il “sostituto” non possa avere ricettari propri: in tal caso il medico sostituto che prescrive, appone il suo timbro (in aggiunta di quello del “titolare”) e la sua firma a certificazione che è lui che ha compilato la ricetta;
- Solitamente non affida i suoi ricettari al collega, nel caso in cui il “sostituto” sia già in possesso di ricettari propri: in tal caso il medico “sostituto” che prescrive, appone il suo timbro (unico in ricetta), e la sua firma a certificazione che è lui che ha compilato la ricetta. In alcuni casi, anche per tale situazione, il medico “titolare” può comportarsi comunque come nel caso esposto al punto precedente.

La situazione descritta per la ricetta cartacea, trasposta per ciò che concerne l’invio delle ricette dematerializzate (DM 2 nov 2011), viene risolta come spiegato di seguito, partendo da tale presupposto fondamentale, valido per tutti i medici, “titolari” o “sostituti”:

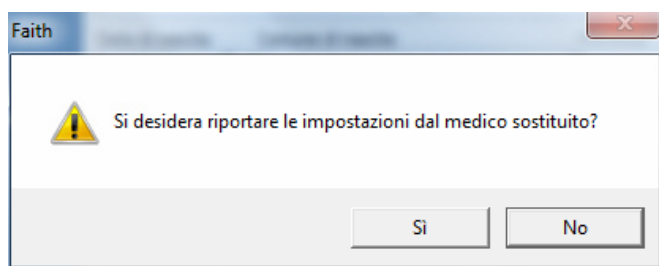
Un medico prescrittore collegato al Sistema di Accoglienza Centrale, per utilizzare i servizi della ricetta dematerializzata, deve essere munito di proprie credenziali di accesso;

CREAZIONE DELL’ANAGRAFICA DEL MEDICO SOSTITUTO E DELL’UTENTE

In Faith, per poter inviare le ricette de-materializzate, nel caso in cui il “sostituto” non possa avere ricettari propri, è necessario:

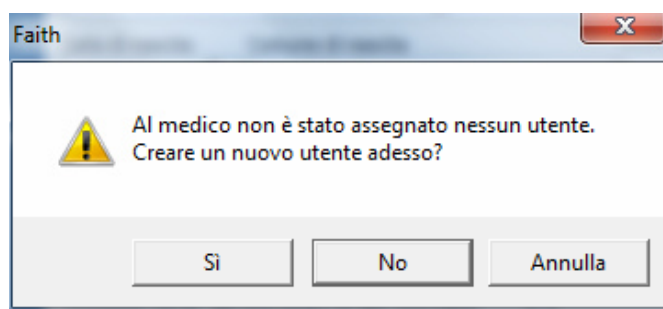
Creare l’anagrafica del medico sostituto (Menu → “Studio”, “Medici dello studio” , avendo cura di specificare:

- Codice fiscale del medico
- Utente Faith associato al medico sostituto (meglio non indicarlo, vedi sotto)
- “Sostituto di” → Indicare il medico sostituito (rispondere “Sì” alla seguente domanda)



- Scheda “SistemaTS”, compilare i campi per l’accesso al sistema TS e cioè, utente, password e pin. Inoltre, sempre in questa scheda, compilare, nella sezione dedicata alle “Impostazioni ricetta dematerializzata”, la casella “Ricetta Farmaci” a secondo se si vuole o meno de-materializzare le ricette.

Al momento della memorizzazione dei dati, viene visualizzata la seguente finestra:



Rispondendo "Si" (risposta consigliato) viene creato in automatico l'utente con il cognome e nome indicato;

NB: il sostituto dovrà utilizzare questo "Utente" per accedere a Faith.

Faith "K" ver. 2.1.17 Revisione 50
Monoutenza

Nome utente

Password

Accedi Annulla Dettagli >>

INVIO E STAMPA RICETTA DE-MATERIALIZZATA

Il medico sostituto, dopo aver fatto accesso in Faith con le proprie credenziali, può inviare e stampare le ricette regolarmente.

Si ricorda, che a volte, il SistemaTS potrebbe restituire questa anomalia:

Avviso: Il CF indicato in cfMedico2 non è presente in anagrafica: se il medico è "non convenzionato" non tenere conto dell'avviso, altrimenti accertarsi del perché presso la propria ASL.

PIANI TRAPEUTICI

E' stata data la possibilità di inserire un'annotazione direttamente nella gestione piano terapeutico che verrà riportata in automatico nella ricetta farmaci qualora si selezionasse un farmaco da un piano terapeutico. Inoltre, è possibile inserire farmaci in maniera libera.

Piano terapeutico INS

sabato 02 agosto 2014 18:14:43

ELENCO SEZIONI

Generale

Farmaci

Prestazioni

Annotazione ricetta

Elenco farmaci

Farmaco	Posologia	Dur

Aggiungi Modifica Elimina Farmaci

TIPO RILEVAZIONE

NUOVO TIPO RILEVAZIONE "CIRCONFERENZA VITA"

E' stato introdotto un nuovo tipo rilevazione e precisamente "Circonferenza Vita". Quindi, durante la creazione delle visite è possibile inserire anche questo tipo di rilevazione.

Visita

sabato 02 agosto 2014 19:55:17

ELENCO SEZIONI

Generale

Rilevazioni

Tipi di rilevazione

Altezza (cm)

Peso (kg)

Circonferenza cranica

Circonferenza vita (cm) ←

Frequenza cardiaca

Pressione arteriosa

Valori della rilevazione selezionata

Alt.

Annotazioni

Selezionare il tipo di rilevazione per cui si vuole inserire/variare il valore.

Rilevazioni precedenti

Data	Altezza (cm)	Peso (kg)	Circonferenza cranica	Circonferenza vita (cm)	Frequenza cardiaca	Pressior
17/07/2013		40,000				

MINORI STRANIERI – REGIONE SICILIA – D.A. 326/2014

Al fine del monitoraggio delle visite effettuate ai minori stranieri STP o ENI è necessario eseguire quanto segue:

ANAGRAFICA PAZIENTI

In anagrafica pazienti, oltre a indicare il codice STP o ENI nel codice fiscale, nella scheda **“SSN e Pagamento”**, selezionare nella casella tipo assistito, uno delle seguenti opzioni:

- Straniero in temporaneo soggiorno (STP)
- Europeo Non Iscritto (ENI)

VISITE

Per poter creare il report semestrale da inviare all’ASL con il numero di visite effettuate, si consiglia di registrare ogni singola visita, indicando nella casella **“Note specialista”** le eventuali criticità riscontrate.

RICETTA ACCERTAMENTI

Per i minori stranieri con codice STP, al fine di permettere agli operatori aziendali una corretta imputazione della spesa, coerentemente con quanto disposto dalle "Linee guida per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri extracomunitari e comunitari della Regione Siciliana" di cui al D.A. n. 2183 del 17-10-2012, punto 6.2., lettera A), il Pediatra dovrà apporre, nel retro della richiesta - e precisamente nel campo bianco ove è anche prevista la firma del medico (vedi allegato 3):

la lettera "A" per identificare le prestazioni sanitarie urgenti o essenziali, ancorché continuative", di cui al comma 3, art. 35 del D.Lgs. 286/98, per le quali è previsto il rimborso da parte del Ministero dell'Interno;

Il numero "8" per identificare le prestazioni, di cui alle lett. a), b), c), d) ed e) del medesimo comma 3, ad. 35 del D.Lgs. n. 286/98, a carico del SSR, di seguito elencate:

- a) la tutela sociale della gravidanza e della maternità, a parità di trattamento con le cittadine italiane, ai sensi delle leggi 29 luglio 1975, n. 405, 22 maggio 1978, n. 194, e del decreto del Ministro della Sanità 6 marzo 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 1995;
- b) la tutela della salute del minore in esecuzione della Convenzione sui Diritti del fanciullo del 20 novembre 1989;
- c) le vaccinazioni secondo la normativa e nell'ambito di interventi di campagne di prevenzione collettiva autorizzati dalle regioni;
- d) gli interventi di profilassi internazionale;
- e) la profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive ed eventuale bonifica dei relativi focolai.

Nella ricetta accertamenti, precisamente nella scheda **“Dati/esenzioni”** è presente la casella **“Tipo prestazione STP”** che permette di adempiere a quanto sopra riportato. Se si vuole la stampa del retro della ricetta, procedere come da indicazioni sopra riportate (Paragrafo **“Stampa retro della ricetta”**).

Paziente
Bologna Giacomo [M] C.F.: **BLGGCM01P07C351H** Età In mesi
 Via Mantova, 18 - 20100 - MILANO (MI - MILANO) [Ripristina dati anagrafici](#)

Codice ASL ASL Distretto ASL Visita

Tipo

Tipo prestazione STP

Partecipazione spesa:

Codice identificativo Num. esenzione

Motivo esenzione

Tipo esenzione Data esenzione Scadenza

Codice	Descrizione	Data esenzione	Scadenza	Num
46	Diabete mellito	13/11/2013	13/11/2014	

SCHEDE PER IL MONITORAGGIO PRESCRIZIONE SIMVASTATINA-EZETIMIBE E ROSUVASTATINA – REGIONE SICILIA

MODELLI CERTIFICATI

Viene data la possibilità, tra i “certificati”, di compilare le schede per il monitoraggio delle prescrizioni per **simvastatina-ezetimibe e rosuvastatina**; per fare questo, dalla console visita, selezionare nel menu di sinistra, “Certificati” e poi selezionare il modello “Scheda Rosuvastatina” o “Scheda simvastatina-ezetimibe”; ricordarsi di inserire i giorni di validità della scheda.

Nella scheda vengono riportati in automatico tutte le informazioni del paziente, del medico e, inoltre, seleziona in automatico la casella del farmaco interessato se prescritto precedentemente con la relativa posologia

RICETTA FARMACI

In fase di prescrizione di un farmaco a base di simvastatina-ezetimibe e/o rosuvastatina il programma da il seguente messaggio:



Per questa tipologia di farmaco è necessario compilare la Scheda per la prescrizione.
La scheda può essere generata dalla sezione 'Certificati' del paziente corrente.

OK

Il messaggio non viene dato se la scheda è stata già compilata e non è scaduta.

Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

SMS: **345-3414221**

Email: **faith@e-shark.it**

CHAT: **Tramite "Supporto remoto e-shark"**

